भारत सरकार
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
विकास आयुक्त का कार्यालय
सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Office of the Development Commissioner
SEEPZ Special Economic Zone
Andheri (E), Mumbai - 400096

वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

परिपत्र संख्या: 33 / 2026

विषय:- 15 अगस्त, 2026 को सभी अधिकारियों/कर्मचारियों एवं आउटसोर्स स्टाफ की अनिवार्य उपस्थिति के संबंध में।

यह सूचित किया जाता है कि स्वतंत्रता दिवस, 15 अगस्त, 2026 (शनिवार) को इस कार्यालय में ध्वजारोहण समारोह एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम के साथ मनाया जाएगा।

दिनांक 15.08.2026 को सभी अधिकारियों/कर्मचारियों एवं सभी आउटसोर्स स्टाफ की उपस्थिति अनिवार्य है। उपस्थिति के प्रयोजन हेतु उक्त दिवस को कार्य दिवस माना जाएगा।

कार्यालय परिसर में रिपोर्टिंग का समय प्रातः 8:30 बजे निर्धारित किया गया है। मिनट-टू-मिनट कार्यक्रम का विवरण अलग से आंतरिक समूहों के माध्यम से प्रसारित किया जाएगा। सभी कार्मिक औपचारिक पोशाक में उपस्थित हो।

सक्षम प्राधिकारी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना, आपात / अत्यावश्यक परिस्थितियों को छोड़कर, कोई अवकाश/छूट प्रदान नहीं की जाएगी।

उपस्थित होने वाले कार्मिकों हेतु दिशा-निर्देश अनुलग्नक-I के रूप में संलग्न हैं, जिनका सभी उपस्थित व्यक्तियों द्वारा कड़ाई से पालन किया जाना आवश्यक है।

14/08/2026

(जय दीप)
सहायक विकास आयुक्त,
सीप्ज़-सेज़

फाइल सं.: SEEPZ-SEZ/ADMIN/N.E./2014-15/Vol-I/08337 दिनांक: 14.08.2026

प्रति,

1. सीप्ज़-सेज़के सभी अधिकारी/कर्मचारी
2. विआका/संविआका/उविआका/विअ
3. कार्यालय आदेश फाइल/रजिस्टर
4. सीप्ज़-सेज़ वेबसाइट
5. सूचना पट्ट

अनुलग्नक-I: स्वतंत्रता दिवस समारोह (15.08.2026) हेतु उपस्थित व्यक्तियों के लिए दिशा-निर्देश

1. रिपोर्टिंग समय: प्रातः 8:30 बजे कार्यालय परिसर में उपस्थित हों।
2. पोशाक: औपचारिक/कार्यालयीन पोशाक में उपस्थित हों।
3. अनुशासन एवं शिष्टाचार: समारोह स्थल पर मर्यादा एवं अनुशासन बनाए रखें तथा मोबाइल फोन को साइलेंट मोड पर रखें।
4. ध्वजारोहण एवं राष्ट्रगान के दौरान: राष्ट्रीय ध्वज की ओर मुख करके सावधान की मुद्रा में खड़े रहें। वर्दीधारी कार्मिकों द्वारा नियमानुसार सलामी दी जाए।
5. परिसर में राष्ट्रीय ध्वज से संबंधित शिष्टाचार: राष्ट्रीय ध्वज का उपयोग सजावट/बंटिंग के रूप में न किया जाए तथा इसे मंच/पोडियम या रेलिंग पर न लपेटा जाए। सभी स्थानों पर राष्ट्रीय ध्वज की सही दिशा एवं सम्मानजनक स्थिति सुनिश्चित की जाए। क्षतिग्रस्त या अस्त-व्यस्त राष्ट्रीय ध्वज प्रदर्शित न किया जाए।
6. राष्ट्रीय ध्वज हेतु सामग्री: पॉलिएस्टर एवं मशीन से निर्मित राष्ट्रीय ध्वज का उपयोग अनुमत है। प्लास्टिक के राष्ट्रीय ध्वज का उपयोग अनुमत नहीं है। समारोह के पश्चात राष्ट्रीय ध्वजों का सम्मानपूर्वक रख-रखाव एवं निस्तारण ध्वज संहिता (Flag Code) / गृह मंत्रालय (MHA) की सलाह/दिशा-निर्देशों के अनुसार सुनिश्चित किया जाए।
7. प्रवेश एवं निकास: प्रवेश एवं निकास के दौरान अनुशासन एवं व्यवस्थित व्यवस्था बनाए रखें।

भारत सरकार
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
विकास आयुक्त का कार्यालय
सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Office of the Development Commissioner
SEEPZ Special Economic Zone
Andheri (E), Mumbai - 400096

वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

Circular No. 33 / 2026

Sub:- Compulsory presence of all officers / officials and outsourced staff on 15th August, 2026 – reg

It is hereby informed that Independence Day, 15th August, 2026 (Saturday), will be observed in this office with a flag-hoisting ceremony and cultural programme.

Presence of all Officers / Officials and all Outsourced Staff is compulsory on 15.08.2026. The day shall treated as working day for attendance purposes.

Reporting time shall be 8.30 hrs at the premises. Minutes to minute programme details will be circulated on internal groups separately. All personnel must be in formal attire.

No leave / exemption shall be granted except in cases of exigency, with prior written approval of the competent authority.

Attendee guidelines are enclosed at Annexure – I and shall be strictly followed by all attendees.

14/08/2026

(Jai Deep)
Assistant Development Commissioner,
SEEPZ-SEZ

F. No. SEEPZ-SEZ/ADMIN/N.E./2014-15/Vol-I/08337 Date:- 14.08.2026

To,

1. All Officers / Officials of SEEPZ-SEZ
2. DCO/JDCO/DDCO/SO
3. Office Order File / Register
4. SEEPZ-SEZ Website
5. Notice Board

Annexure-I: Attendee Guidelines for Independence Day Function (15.08.2026)

1. Report by 8.30 hrs at the premises.
2. Dress code: formal / office wear.
3. Maintain decorum at the venue; mobiles on silent.
4. During Flag hoisting and National Anthem: face the Flag and stand at attention; those in uniform render the appropriate salute.
5. Flag etiquette on premises: do not use the National Flag as bunting / decoration or drape it on podiums/railings; ensure correct orientation and position of honour at all displays; do not display damaged or disheveled flags.
6. Materials: polyester and machine-made flags are permitted. Plastic flags are not permitted. Arrange respectful handling and disposal of flags after the event as per the Flag Code / MHA advisories.
7. Maintain orderly entry / exit.